1. 목 적

- 가. 출판생태계 디지털 전환에 따른 플랫폼 다변화 대응
 나. 출판 콘텐츠의 새로운 소비형태 형성에 따른 뉴플랫폼 진출 지원
 다. 온라인 뉴플랫폼 연재·출간 지원을 통한 지역 출판 콘텐츠 확산

2. 모집 및 지원

가. 모집 대상 및 참가 제한

- 1) 모집대상: 국내·외 온/오프라인에 출간된 적 없는 콘텐츠를 보유한 뉴플랫폼 연재자 또는 연재 희망자 등

구분	세부내용
지원대상	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 하단 3가지 모두 충족하는 대상(공고일 기준) 1) 등본상 본 거주지 주소지가 대구광역시거나 대구광역시 소재의 대학교에 재학·휴학 중인 자 ※ 협약 체결 전까지 주소지 이전 가능 시, 신청 가능 2) 국내·외 및 온/오프라인 연재, 발간 등 공개되지 않은 출판 콘텐츠를 보유한 자 3) 본 사업 지원기간 동안 뉴플랫폼* 연재가 가능한 원고를 보유하고 있는 자 <p>* 뉴플랫폼: 플랫폼 내 정식 작가등록 후 작품을 연재할 수 있는 플랫폼 (ex. 브런치스토리, 밀리로드, 브릿G 등)</p>
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 공고 마감일 기준, *뉴플랫폼에 연재 중이거나 정식계약(작가등록)이 체결된 자는 가점 부여(3점)
필수조건	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 신청 과제에 활용하는 원천콘텐츠에 대하여 지원 신청자(사업수행자)는 2차 저작물 이용 및 관련 사업권을 보유한 저작권자여야 하며 해당 사항을 증명하는 서류를 요청할 시, 관련 서류를 제출해야 함 ◦ 협약체결일(2025년 5월 예정)로부터 사업기간 내(2025. 10. 31.)에 연재 20회를 완료해야함

2) 참가제한

구분	세부내용
참가제한	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 참여자는 작품 2개 초과하여 참여 불가(한 참가자당 1개 작품만 신청 가능) ◦ 사업 대상 선정 전에 동일 과제로 온·오프라인으로 출간 및 발간되는 경우 ◦ 선정 결과 공고 이전 동일 과제로 ISBN을 발급받은 경우 ◦ 외국 도서 번역, 외국어로만 발간 예정인 응모작인 경우 ◦ 결과책자, 전시도록, 학술서, 참고서, 문제집, 번역서, 특정 개인/단체/지역/상품/이념/정책/종교 등의 선전·홍보 도서 ◦ 저작권 침해 등 명백한 결격사유가 확인된 경우 ◦ 단행본 도서(종이책, 전자책)로 기 발행되었거나 도서의 수정·수정증보·개정인 경우

구분	세부내용
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 동일한 내용의 응모작(목표, 산출물이 동일한 경우)으로 유관 기관 및 단체의 지원사업에 선정된 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 한국출판문화산업진흥원(발간/제작 지원 관련 사업) - 대구출판산업지원센터(발간/제작 지원 관련 사업) - 한국문화예술위원회(문화 창작산실 발간지원 등 발간/제작 지원 관련 사업) - 카카오 브런치스토리(브런치북 프로젝트 등 발간/제작 지원) - 기타 유관기관 및 단체 발간/제작, 컨설팅/멘토링, 온라인 플랫폼 연재 등 지원사업 ※ 이 외 타 기관(단체), 타 사업 선정작은 해당 기관에 중복선정 문의 후 지원 요망 ◦ 정부, 지자체 또는 공공기관으로부터 지원사업 전반에 참여 제한된 개인 <ul style="list-style-type: none"> - 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중인 자 - 국세 또는 지방세를 체납 중인 자 - 보조사업 수행 등의 배제 결정을 받은 자 또는 보조금 지급의 제한을 받은 보조금 수령자 ◦ 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우 <ul style="list-style-type: none"> ※ 다만, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무 변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우 예외 ◦ 주관기관(업), 참여기관(업), 주관기관(업)의 장, 참여기관(업)의 장, 총괄책임자, 세부 책임자가 접수 마감일 현재 관련법 및 관련 규정에 의해 참여제한을 받고 있는 경우 ◦ 기타 접수마감일 현재 다음 각 호의 사유로 관리기관장이 지원사업 참여에 부적합하다고 인정하는 과제책임자의 경우 <ol style="list-style-type: none"> 1) 관리기관에서 시행한 지원사업에 참여대상으로 참여하여 결과보고서 미제출, 정산금 및 환수금 미납, 기술료 미납이 있는 경우 2) 관리기관에 접수일 기준 채무(임차료, 관리비 등)가 있는 경우 3) 기타 지원사업 특성상 관리기관의 장이 사업참여제한 사유를 명시하여 공고한 사항에 해당되는 경우 ◦ 신청일 현재 참가자가 대구디지털혁신진흥원의 지원사업에서 지원금을 직접 교부받아 추진 중인 과제가 총 3개 이상인 경우 ◦ 기타 관리기관이 참여 제한 사유가 있다고 판단하는 경우

나. 지원분야: 인문교양, 사회과학, 과학, 문학, 아동

구분	세부내용
인문교양	◦ 철학, 심리, 종교, 예술, 언어, 역사, 관광/지리, 독서/글쓰기, 자녀교육/육아, 기타
사회과학	◦ 경제, 경영, 사회/복지, 정치/행정, 언론, 법학, 교육학, 기타
과학	◦ 기술과학, 순수과학, 기타
문학	◦ 시, 소설, 수필, 평론, 희곡, 청소년, 만화(전체등급), 기타
아동	◦ (유·아동 및 초등학생 대상) 동시, 동화, 그림책, 기타

※ 웹툰 및 웹소설 분야는 진흥원 내 지원사업 중복성을 고려하여 지원 제외

※ 단, 선정 후 뉴플랫폼 연재 협의 및 컨설팅 진행 시 협의를 통해 분야는 변경될 수 있음

다. 지원내용 및 조건

1) 지원기간: 협약체결일 ~ 2025. 10. 31.(금)

2) 지원내용

구분		세부내용
간접	멘토링/ 컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 1:1 전문가 멘토링/컨설팅 지원 (참가자별 2시간/회, 5회 지원) - 지원 출판기획물 대상 적합 플랫폼, 소재, 제작 방향 등 분석 - 목표 뉴플랫폼 연재를 위한 기획방향 수립 및 스토리 고도화, 사업성 확장 컨설팅
	연재 지원	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 뉴플랫폼 연재 20회 이상 지원 ※ 뉴플랫폼 연재 중이거나 정식계약(작가등록)이 체결된 자는 사업기간 내 신규 20회 연재 필수 ※ 신규 창작자의 경우, 뉴플랫폼 내 정식 작가 등록/신청 절차 후, 연재 필수 진행 ※ 20회 연재 완료 후, 본 과제로 출판사 대상 원고 투고 진행 필수
직접	제작지원 (4백만원 이내)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 1차 50%, 2차 50% 지원금 분할지급 예정 ※ 중간평가 결과에 따라 2차 지원금 지급 여부 결정 ◦ 인건비, 홍보비 등 창작 활동에 필요한 제반 비용 지원 ※ [별첨1] 사업비 예산편성 체계 및 산정기준 참고하여 예산편성 인정 비중 확인 필수 (별첨1~3를 반드시 세독하여야 하며, 추후 발생한 문제 책임은 사업 참가자에게 있음) ※ 그 외 전문가 활용비(표지디자인, 교정/교열/편집, 콘텐츠와 관련한 업계 전문가 자문비용 등), 재료비(지류 등) 및 제작을 위한 사전조사, 검증 등을 위한 국내여비, 업무추진비(행사 경비 등) 등 ※ 단, 굿즈 제작비, 자산취득비 등 사업과 무관한 예산은 지원 불가

※ 평가 후 기획 의도 및 제작 분량 등을 고려하여 지원금은 조정될 수 있음

3) 지원조건

구분	세부내용
지원금 사용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 지원금은 순수 창작 활동 관련 비용으로만 사용 가능 ◦ 회계 수수료 20만원(VAT 제외) 편성 필수 ※ 추후 수수료 금액 조정될 수 있음 ※ 기업체는 부가세 보조금 지원 불가 ※ 사업자가 없는 개인 작가는 부가세 보조금 지원 가능(회계 수수료 22만원 편성 가능) ◦ 협약 기간 내 지원금 지출분만 인정(소급 적용 불가) ◦ e나라도움을 통한 지원금 교부 진행
결과물	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 협약종료일(2025.10.31.)까지 목표 플랫폼 내 20회 이상 연재 필수 - 회당 최소 600자 내외 작성(공백 제외) ※ 20회 연재 완료 후, 본 과제로 출판사 대상 원고 투고 진행 필수 ◦ 최종 결과물 및 결과보고서, 정산보고서 등 제출 ※ 연내 출간 계약서 제출 시 차년도 출판 IP 원스톱 제작지원 선정에 가점(3점) 부여 ※ 선정작 연재 시, 하단에 선정 사실 문구 의무 표기 필수 - 문구: "(재)대구디지털혁신진흥원 2025년 대구 특화 출판산업 육성지원 사업"에 선정·지원 받아 제작되었습니다."
수상 및 유통 실적보고	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 국내/외 수상 및 유통 실적 등 지원 성과를 매년 2월 말까지, 3년간 담당자 이메일 및 유선으로 통보하여야 함 ※ '수상 및 유통실적' 양식 별도 전달 예정, 추후 누락 사항 발생 시 제재 가능
무상사용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 결과물에 대한 모든 저작권은 저자에게 있으나, 결과물은 '대구 특화 출판산업 육성지원 사업' 및 대구시/진흥원 외 사업 관련 부처 내·외부 홍보용(비영리 목적)으로 활용 가능함
저작권	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 지원대상 작품이 타인의 저작권 또는 초상권, 저작권 등을 침해하였거나 또는 분쟁이 있을 경우, 모든 책임은 참가자에게 있음

3. 참가자 선정

가. 선정규모: 5명

나. 선정방법

구분		세부내용
1차	서류 적합성	<ul style="list-style-type: none"> 필수 조건(사업장 소재지, 필수조건 등) 해당 여부 필수 서류 제출 유무 검토 지원제외 대상 여부 검토
2차	선정평가	<ul style="list-style-type: none"> 신청서 및 제출 원고를 토대로 평가위원회 산술 평균 70점 이상일 경우 고득점 순으로 선정

다. 평가항목

평가항목	배점	심사기준
기획력(30)	30	<ul style="list-style-type: none"> 집필 의도의 명확성 및 기획의 우수성 향후 계획 및 일정 등 구체성
차별성(30)	30	<ul style="list-style-type: none"> 동일 분야 내 타 작품과의 차별성 작품의 독창성 및 창의성
활용성(20)	20	<ul style="list-style-type: none"> IP 2차 활용성 및 실현 가능성
성장성(10)	10	<ul style="list-style-type: none"> 화제성 및 성장 가능성
필요성(10)	10	<ul style="list-style-type: none"> 작품 연재 목적 및 지원의 필요성
가산점	3	<ul style="list-style-type: none"> 플랫폼과 정식계약(작가등록)이 체결된 자
총점	100(103)	-

※ 동점자 발생 시, 고배점 항목 순으로 고득점자 선발

※ 평가항목 및 배점의 경우 평가위원회의 의견에 따라 변동될 수 있음

4. 제출서류

○ 제출방법: 사업별 사업담당자 이메일(jhj03@dip.or.kr)로 제출 후, 접수 완료 여부 확인 필요(053-655-5633)

○ 제출서류: 신청서 외 원고 **※ 제출 기간 내 필수 제출 서류 누락 시, 책임은 참가자에게 있음**

※ 신청서 및 제출서류, 원고 등 파일 압축하여 <지원사업명_과제명>신청자명.zip으로 제출

※ 반드시 직인 및 서명란에 날인 또는 서명이 되어있어야 함

구분	제출서류	파일 형식
신청서	<ul style="list-style-type: none"> (필수) 신청서 1부 	HWP, PDF 각 1부
	<ul style="list-style-type: none"> (필수) 사업계획서 1부 	
	<ul style="list-style-type: none"> (필수) 참여확인서 1부 	PDF 각 1부
	<ul style="list-style-type: none"> (필수) 참가기준 체크리스트 1부 	
	<ul style="list-style-type: none"> (필수) 주민등록등본 1부 ※ 1개월 이내 발급본만 인정 	
	<ul style="list-style-type: none"> (필수) 개인정보수집·이용·제공 동의서 1부 	
	<ul style="list-style-type: none"> (해당시) 증빙자료 1부 ※ 연재 계약서 등 플랫폼 연재 증빙 및 수상경력 등 	
원고 (별도 제출)	<ul style="list-style-type: none"> (필수) 신청 과제(원고) <ul style="list-style-type: none"> - 1~2화 연재 분량 제출 - 용지규격 : A4 / 원고작성기준(아래한글 기준) - 좌우여백 : 25.00mm / 상하여백 : 20.00mm - 글씨크기 : 12Point / 줄간격 : 160% ※ 최소 1,200자 이상, A4 2장 이내(A4 200자 원고지 기준 5매 이내) 	PDF 1부

5. 추진 일정(안)

구분	세부내용	일정(안)
공고 및 모집	참가자 모집	'25.04.10. ~ '25.04.30.
선정평가	선정평가를 통한 지원자 선정	'25. 5월 중
협약체결	최종 수정 계획서 기반 협약 체결	'25. 5월 중
1차 지원금 지급	지원금(선금 50%) 지급	'25. 6월 중
컨설팅 지원	컨설팅 및 멘토링 지원 등	'25. 6월 ~ 10월
중간평가	중간평가 진행	'25. 8월 중
2차 지원금 지급	지원금(잔금 50%) 지급	'25. 9월 중
회계정산	최종 보고 제출 및 회계 정산 시행	'25. 11월 중
최종평가	최종평가 및 잔액 등 반납	'25. 11월 중

※ 상기 절차는 모집 규모에 따라 변경될 수 있음 / 일정 추후 통보

6. 유의사항

- 본 사업은 「문화산업진흥기본법」, 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국고 보조금 통합관리지침」 등 관련 법령 및 관련 규정에 따라 수행되며, 선정된 사업자는 관련 규정을 숙지하고 준수해야 합니다.
- 지원받은 지원금에 대하여 신규계좌 개설 및 집행·관리를 원칙으로 합니다.
- 신청서 기재 착오/누락된 경우 책임은 참가자에게 있으며, 제출하신 서류는 일절 반환하지 않습니다.
- 신청서 허위작성 사실 적발 또는 참가 제한사항에 해당되는 경우 선발은 무효 처리 되며, 지원금을 환수할 수 있습니다.
- 제출기한을 초과하여 접수된 신청서는 접수하지 않습니다.
- 참가신청서 제출 이후 수정이 불가하며 부득이한 경우 제출 기한 전까지 진흥원에 별도 연락 바랍니다.
- 공고 마감일 기준, 뉴플랫폼에 연재 중이거나 정식계약(작가등록)이 체결된 지원자는 필히 증빙(계약서 등 작가등록을 증빙할 수 있는 서류)을 제출하여야 하며, 증빙 미제출 또는 미흡한 경우 가산점 부여 대상에서 제외될 수 있습니다.
- 지원금은 검토위원회(2회)를 거쳐 ‘통과시 2회 분할(1차 50%, 2차 50%)

지급 예정입니다.

- 사업기간 종료 후 진흥원의 요청에 따라, 사업비 집행 실적을 진흥원이 지정한 위탁 정산 기관에 정산보고서를 제출하고 e나라도움 정산을 완료하여야 합니다.
- 결과물(출판 콘텐츠 등)에 대한 모든 저작권은 저자에게 있습니다.
- 타인의 저작권 또는 초상권 등을 침해하였을 경우 모든 책임은 참가자에게 있습니다.
- 결과물은 ‘대구 특화 출판산업 육성지원 사업’ 및 대구시/진흥원 외 사업 관련 부처 내·외부 홍보용(비영리 목적)으로 활용으로 활용될 예정입니다.
- 생성형 AI의 결과물의 저작권에 대한 합의가 이루어지지 않았기에, 출판물에 있어서 생성형 AI로 제작한 경우 지원 대상에서 취소 될 수 있으며, 특히 이를 허위로 제출하여 저작권과 관련된 사항이 발생시 지원금 전액 환수할 수 있습니다.
- 사업협약 이후에 사업을 중도 포기 또는 사업기간 내 완료되지 않을 경우 지원금 전액 환수 등 제재조치를 취할 수 있습니다.
- 참가자에 제재사유 발생 시 지원금 환수 등의 제재 조치를 취할 수 있으며, 제재 내용(수행자명, 사유, 제재 내용 등) 우리원 홈페이지에 게재할 수 있습니다.
- 지원금 사용의 투명성 확보를 위해, 참가자는 지원과제와 관련된 자금 집행 및 수익현황 등에 대하여 회계법인을 통해 회계검토를 받아야 합니다.
- 지원금의 부당(유용, 횡령 등) 사용, 저작권 분쟁 등 기타 협약의 해약 여건이 발생될 경우, 해당 참가자에게 지원금 전액을 환수할 수 있으며, 또한 향후 지원 사업 불가 등의 제재 조치를 가할 수 있습니다.
- 진흥원의 사업 사후관리를 위한 조사(만족도 조사, 성과조사 등)에 성실히 임하며 요청 서류를 반드시 제출하여야 합니다.
- 상기 공고 내용은 추진상황에 따라 변경될 수 있습니다.

[별첨1] 사업비 예산편성 체계 및 산정기준
목세목의 용도 및 집행방법산정 및 정산기준 포함

목	세목	용도 [산정 및 정산기준]
인 건 비	보 수	<p>< 용 도 ></p> <p>1. 정규직원에 대한 보수</p> <p>2. 연봉제 직원의 경우에는 연봉 월액</p> <p>< 산정 및 정산 기준 ></p> <p>○ 과제 참여인력이 당해 과제에 직접 참여하는 경우 지급되는 인건비</p> <p>○ 월 최저시급 임금 기준(2,096,270원, 2025년 기준) 편성 가능(협약일~종료일까지 약 5개월)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>(예) 인건비(314만원)</p> <p>(2,096,270원 × 30%(참여율) × 1인 × 5개월)</p> </div>
	주의 사항	1. 본 과제 개발에 직접 참여하는 참여자의 인건비 편성 가능(총사업비의 최대 90% 이내 편성)
운 영 비	일 반 수 용 비	<p>< 용 도 ></p> <p>1. 인쇄비 및 유인비</p> <p style="padding-left: 20px;">- 자료 및 기획서, 책자, 각종 양식, 전단 등 업무 수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비</p> <p>2. 각종 수수료 및 사용료</p> <p style="padding-left: 20px;">- 우편송금수수료</p> <p style="padding-left: 20px;">- 보증보험증권, 공제보증서 발급 수수료</p> <p>3. *소모성 물품 구입비</p> <p style="padding-left: 20px;">* 사용에 따라 다시 사용할 수 없거나 소모되어 1년 이상 계속 사용할 수 없는 물품(일반수용비로, 취득한 물품 중 취득단가 50만원 미만 물품. 10만원 이상의 비소모성 물품은 자산으로 인정되어 불인정 처리됨)</p> <p style="padding-left: 20px;">- 팩스/복사기/프린터 부품 교체비, 복사용지비, 양식지구입비 등</p> <p style="padding-left: 20px;">- 재물조사 대상은 제외</p> <p>4. 전문가 활용비</p> <p style="padding-left: 20px;">- 창작과 관련된 외부 전문가 자문비</p> <p>< 산정 및 정산 기준 ></p> <p>○ 지원과제...지원사업(간접보조사업) 수행에 직접 관련된 비용으로 실 소요경비</p> <p>○ 지원과제...지원사업(간접보조사업)과 직접 관련된 비용만 인정</p> <p>○ 대구디지털혁신진흥원과 협의되지 아니한 비용은 지원과제 지원사업에 편성 불가</p>
	주의 사항	<p>1. 전문가 관련 <u>이력서, 경력증명서 및 재직증명서, 출간이력, 포트폴리오</u> 등을 진흥원에 필수적으로 제출해야하며, 진흥원과 협의 후 전문가 활용비 집행 가능 (총 사업비의 최대 50% 이내 편성)</p> <p>2. 전문가 활용비는 자문받은 후, <u>멘토링 보고서 등의 결과물을 산출</u>해야 함</p> <p>3. 부정수급에 해당하는 경우, <u>교부결정 취소 및 사업종료 후에도 환수 가능</u></p> <p>1) 동일 전문가를 통해 서로 다른 부처로부터 보조금을 각각 수급하는 경우</p> <p>2) 4촌 이내 친족이 근무 또는 운영하는 기업에 예산 집행하는 경우(프리랜서 포함)</p> <p>3) 보조사업자가 계좌이체증을 위조하고, 소득세 원천징수 영수증 등을 허위로 작성하는 경우</p> <p>4) 이 외 사업목적 및 취지와 부적합하게 집행된 것으로 판단되었을 경우</p>

<p>일반 용역 비</p>	<p>< 용 도 > 업무추진 과정에서 전문성이 필요한 이미지 제작(삽화), 교정/교열/편집 등의 일반 업무를 용역계약을 통해 대행시키는 비용</p> <p>< 산정 및 정산 기준 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지원과제...지원사업(간접보조사업) 수행에 직접 관련된 비용으로 실 소요경비 ○ 지원과제...지원사업(간접보조사업)과 직접 관련된 비용만 인정 ○ 대구디지털혁신진흥원과 협의되지 아니한 비용은 지원과제 지원사업에 편성 불가
<p>주의 사항</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 직접 개발과 관련된 핵심업무를 위탁비로 집행하는 경우 심의를 통해 사업목표, 내용 등의 경중에 따라 인정이 안 될 수 있음 2. 콘텐츠 실효성 여부 판단을 위한 예산 편성(총 사업비의 최대 20% 이내 편성) 3. 부정수급에 해당하는 경우, 교부결정 취소 및 사업종료 후에도 환수 가능 <ol style="list-style-type: none"> 1) 동일 용역사를 통해 서로 다른 부처로부터 보조금을 각각 수급하는 경우 2) 4촌 이내 친족이 근무 또는 운영하는 기업에 예산 집행하는 경우(프리랜서 포함) 3) 허위계약을 통해 용역 대금 일부를 되돌려 받는 경우 4) 이 외 사업목적 및 취지와 부적합하게 집행된 것으로 판단되었을 경우
<p>여 비</p>	<p>< 용 도 ></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 국내 출장경비로서 각 기관이 정한 기준에 따른 실 소요경비 <p>< 산정 및 정산 기준 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 아래 참고 자료 참조 ○ 대구디지털혁신진흥원과 협의되지 아니한 비용은 지원과제 지원사업에 편성 불가 <p>주의 사항</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 과제와 직접적 관련 없는 국내 출장의 편성불가(총사업비의 최대 10% 이내 편성) 2. 참여자는 전담기관(대구디지털혁신진흥원) 여비기준 준용(별첨3 참고)
<p>업 무 추 진 비</p>	<p>< 용 도 ></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 사업추진에 특별히 소요되는 회의비용 등 <ul style="list-style-type: none"> - 접대비, 정례회의 경비 등 <p>< 산정 및 정산 기준 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지원과제...지원사업(간접보조사업) 수행에 직접 관련된 비용으로 실 소요경비 ○ 지원과제...지원사업(간접보조사업)과 직접 관련된 비용만 인정 ○ 대구디지털혁신진흥원과 협의되지 아니한 비용은 지원과제 지원사업에 편성 불가 <p>주의 사항</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 전담기관(대구디지털혁신진흥원) 사업추진비 집행 기준 준용(1인당 3만원, 외부인사가 참석하는 회의인 경우에만 집행가능)(총사업비의 최대 10% 이내 편성) 2. 주류 등 구매 불가

[별첨2] 국내여비 지급기준

(단위 : 원)

교통비				숙박비 (1야당)
철도	선박	항공	자동차 (버스)	
실비 (일반)	실비 (2등)	실비	실비	실비(상한액) - 서울특별시 100,000 - 광역시 80,000 - 기타지역 70,000

1. 국내 항공운임은 별표 1에 따라 실비로 지급하되, 할인이 되는 경우는 할인요금을 지급한다. 예산집행 상 효율을 도모하기 위해 직원의 경우는 운항노선이 없거나 일정의 시급성 등 출장여건상 곤란한 경우를 제외하고, 가급적 국내항공운송사업자 중 항공운임이 저렴한 저비용항공사(Low-cost Carrier)를 이용하도록 노력한다.
2. 버스운임은 국토해양부장관 또는 특별시장, 광역시장, 도지사 또는 특별자치도지사가 정하는 기준 및 요율의 범위 안에서 정하여진 인가요금을 기준으로 함(고속버스의 경우 우등요금 적용)
3. 철도운임은 KTX 운임을 적용함. 단, KTX 운행이 불가능한 지역은 새마을호 운임을 기준으로 함
4. 자가용을 이용하여 출장하는 경우의 운임은 여행구간 등급별 철도 또는 버스운임으로 한다. 다만, 출장지는 고속도로 통행영수증, 출장지에 소재한 주유소에서 결제한 신용카드매출전표, 주차 영수증 등 자가용을 이용하여 출장을 이행한 사실을 확인할 수 있는 증거서류를 갖추어 제출해야 한다. 또한 대중교통수단이 없거나, 수하물을 운송해야 하는 등 공무형편상 부득이한 사유로 자가용을 이용한 경우에는 버스운임 대신에 연료비 및 통행료 등을 지급할 수 있고 구체적인 지급기준은 공무원 보수 등의 업무지침(행정안전부 예규)을 적용함
5. 운임 및 숙박비의 할인이 가능한 경우에는 할인요금으로 지급함