문화체육관광부 한국출판문화산업진흥원

[한국출판문화산업진흥원 공고 제2026-91호]

서울국제도서전 참가 지원

2026년 서울국제도서전 참가 지원사업 지원사 추가 모집 재공고(3차)

KOPA

한국출판문화산업진흥원은 국내 출판콘텐츠의 국제경쟁력을 강화하고, 글로벌 출판 교류를 활성화하고자 <2026년 서울국제도서전 참가 지원사업>의 참여기업을 모집합니다. 국내 출판 관계자 여러분의 많은 관심과 참여 바랍니다.

2026.5.4.

한국출판문화산업진흥원

사업 개요

사 업 명 2026년 서울국제도서전 참가 지원사업

사업목적 「2026 서울국제도서전」 참가 출판사의 글로벌 홍보 콘텐츠 제작 및 마케팅 지원을 통한 K-북 브랜드 인지도 제고 및 수출 역량 강화

주요내용 2026 서울국제도서전 참가 출판사 대상 프로그램 운영 및 홍보 비용 지원

사업기간 2026년 3월 ~ 12월

사업일정

일정	출판사		진흥원
3~5월	① 사업 신청	⇨	② 심사 및 선정
	↓		↓
	④ 선정 결과 확인	⇦	③ 선정 결과 공고
	↓		↓
6월	⑤ 전자 협약 체결		
	↓		↓
	⑥ 프로그램 운영	⇨	⑦ 현장 점검
	↓		↓
7월	⑧ 결과보고서 및 증빙서류 제출	⇨	⑨ 증빙서류 점검
	↓		↓
8~10월	⑪ 지원금 수령	⇦	⑩ 지원금 지급

※ 사업 일정에 따라 정산 서류 제출 기한 및 지원금 지급 기한이 변동될 수 있음

지원 개요

지원대상 「2026 서울국제도서전」 정규·연합 부스 참가사, 책마을(독립출판, 아트북) 참가사

지원규모 131개사 내외, 지원사 당 최대 **1,500,000원 지원**

지원내용 「2026 서울국제도서전」 프로그램 운영 및 홍보 비용 지원

지원 항목		지원 내용(기준)	주요 증빙 자료
작가 행사 운영비		· 국내외 작가 초청 사례비 및 활동 경비 · 해외 작가 초청 시 통역비	· **사례비** : 원천징수영수증, 이체확인증, 행사 참가 확인서, 사례비 지급 확인서, 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 · **경비** : 결제금 영수증(항공권·숙박 등 이용자 성명이 명시된 증빙) · **행사 증빙** : 행사 진행 사진 등
운영 장비 대여비		· 음향·디스플레이 장비, 전자책·오디오북 등 체험 기기 대여료 · 행사용 간이 책상·의자 임차료 등	· **결제 증빙** : 견적서 및 영수증* · **설치 확인** : 장비 설치 및 활용 사진이 포함된 검수조서
홍보	**콘텐츠 제작비**	· 행사 홍보 영상 제작 · 카드뉴스, 웹배너 등 홍보 콘텐츠 제작 · SNS 활용 콘텐츠 제작	· **결제 증빙** : 견적서 및 영수증* · **결과물** : 제작된 콘텐츠 일체 및 실제 온·오프라인 홍보 활용 인증 사진
	홍보·판촉물 제작비	· 포스터, 배너, 브로슈어 제작 · 리플릿 등 배포용 홍보물 제작 · 행사 홍보용 판촉 기념품(굿즈) 제작	· **결제 증빙** : 견적서 및 영수증* · **검수 확인** : 제작된 홍보물 ·판촉물의 실물 사진 및 현장 활용 사진이 포함된 검수조서

*세금계산서 및 이체내역증 또는 카드매출전표

지원 불가 항목
· 주최 측의 프로그램과 동 사업의 지원 항목이 중복되는 비용 (서울국제도서전의 해외 작가 초청 프로그램으로 사례비를 보조받은 경우 등) · 식비, 다과, 음료 등 행사 준비 성격의 비용 · 장비 구입비 등 출판사 자산으로 귀속되는 비용(대여만 가능) · 도서전 프로그램과 직접 관련이 없는 일반 홍보 콘텐츠 제작비 · 도서전 부스 운영과 무관한 홍보물 제작비 · 개당 30,000원을 초과하는 고가 판촉물(기념품)

지원금 집행 및 정산 유의사항

- 모든 지원금은 선집행이 원칙이며, 결과보고서 및 증빙자료를 검토 후 **사후 지급(사후 정산)**
- 명시된 항목 외 비용은 지원이 불가하며, 1,500,000원을 초과할 수 없음
- **모든 지원금은 부가가치세를 제외한 공급가액 기준으로 지급**
- **간이 영수증은 증빙 자료로 인정되지 않으며, 계좌이체 시 전자세금계산서 제출 필수**
- 사업기간 종료 후 집행 건 및 사전 승인 없는 항목 변경은 정산에서 제외될 수 있음

신청 개요

신청 기간 2026. 5. 4.(월) ~ 15.(금) 16:00까지 *마감 시간 이후 접수 불가

신청 방법 이메일 접수(kbook4@kpipa.or.kr)

※ 신청 서류는 이메일을 통해서만 접수하며 방문·우편 접수는 불가함

제출 서류 아래 서류를 **하나의 PDF파일로 취합**하여 제출

연번	제출 서류	세부 내용	형식
1	사업신청서	· 지정 양식(붙임) 작성 후 제출, 직인 날인 필수	PDF
2	사업자등록증	· 사본 파일 제출	
3	출판사신고필증		

선정 개요

선정 방법

- 관련 분야 외부 전문가로 구성된 심사위원회를 통해 서면 심사 진행
- 심사위원별 점수를 합산하여 고득점순인 순으로 선정하되, 70점 미달 시 제외
- 합계 점수가 동일할 경우, ①사업 계획 → ②기대 성과 → ③기업 역량 순으로 우선순위를 결정

심사 기준

평가 항목	세부 사항	배점
기업 역량	· 보유 콘텐츠(출판물)의 우수성 및 해당 분야 전문성 · 사업을 안정적으로 수행할 수 있는 운영 능력	20
사업 계획	· 부스 프로그램(작가 행사, 강연 등)의 기획 차별성 · 홍보물·판촉물 기획의 참신성과 디자인 독창성 · 사업비 집행 계획의 구체성 및 예산 편성의 타당성	40
기대 성과	· 홍보물 제작을 통한 K-북 홍보 및 브랜드 경쟁력 강화 효과 · 프로그램 운영에 따른 독자 유입 및 출판 시장 파급력	40
합계		100

결과 공고 2026. 5. 29.(금)

- 선정 결과는 홈페이지 게시 및 이메일 개별 통지 예정

유의 사항

- 본 사업은 동 공고에 명시된 **세부 지원 항목에 한해서만 지원 가능**합니다.
- 제출된 신청서 및 제반 서류는 반환하지 않으며, 접수 마감 후 출판사의 요청에 의한 임의 수정이나 보완은 불가합니다.
- 사업비 사용의 투명성 확보를 위하여 주관기관이 지정한 회계법인을 통해 회계감사가 진행될 수 있으며, 선정사는 이에 성실히 협조해야 합니다.
- 동일 내용으로 본원 또는 타 기관(정부·공공기관 등)의 중복 지원을 받은 경우나, 제출 서류의 제출 서류의 허위·누락이나 저작권 위반 등 명백한 결격사유가 확인되는 경우 선정 취소 및 협약을 해지할 수 있습니다.
- 결과물 및 증빙자료 미제출, 지원금 부당 사용 등 협약 위반 사항이 발생할 경우 지원금 전액을 환수하며, 향후 본원 유사 사업 참여 제한 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
- 상기 공고 내용은 주관기관 사정에 의해 일부 변경될 수 있습니다.

문의

담당부서 케이북수출지원팀
연 락 처 063-219-2866
이 메 일 kbook4@kpipa.or.kr